



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als

Mitarbeiter Kommunalbetreuung (m/w/d)

Ihre Aufgabengebiete:

- Verlässlicher Ansprechpartner für eine langfristige und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Kommunen im Breitbandausbau
- Koordination und Erstellung von Angeboten zum Breitbandausbau
- Akquisition neuer Breitbandprojekte
- Durchführung von Markterkundungen in diversen Förderverfahren zum Breitbandausbau und Erstkontakt mit Kommunen
- Interdisziplinäre Abstimmungen innerhalb der Firmengruppe (z.B. mit Bauplanung, Techniker und Marketing)
- Öffentlichkeitsarbeit (Kooperationsvertragsunterzeichnungen, Spatenstiche, Inbetriebnahmen)
- Teilnahme an Verbands- oder (über-)regionalen Veranstaltungen

Seit 2009 stößt die CCNST mit der amplus AG in den Bereich des Breitbandausbaus vor und etablierte sich als einer der führenden Netzbetreiber im ostbayerischen Raum. Mit dem Neueinstieg des Investors Infracapital im Jahr 2018 erfolgte eine Neuausrichtung, sodass sich CCNST in den nächsten Jahren großflächig in Bayern im Breitbandausbau engagieren wird. Mehr als 3.300 km eigene Glasfaserinfrastruktur und modernste Technik bieten bereits heute zahlreichen Haushalten und Geschäftskunden Zugang zu schnellem Internet. Derzeit sind in den Unternehmen der CCNST-Firmengruppe rund 90 Personen an den Standorten in Teisnach und Hallbergmoos beschäftigt.

Sie suchen eine berufliche Herausforderung und denken in originellen Mustern?
Sie ziehen an einem Strang mit Ihren Kollegen, um Visionen zu verwirklichen?
Sie ergreifen Chancen unmittelbar und machen keinen Halt vor neuen Ideen?

Dann passen Sie perfekt in unser Team! Bewerben Sie sich noch heute per E-Mail an karriere@ccnst.de oder über unser Karriereportal auf www.ccnst.de/karriere.

Unsere Erwartungen an Sie:

- Erfolgreich abgeschlossenes technisches, betriebswirtschaftliches oder juristisches Studium
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement vorzugsweise im Breitbandausbau
- Idealerweise bestehende gute Kontakte zu Kommunen im Einzugsgebiet
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere MS Excel)
- Strukturierte, analytische und wirtschaftliche Denkweise
- Selbständige Arbeitsweise und Entscheidungsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Detailtreue
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B

