



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie am Standort 94244 Teisnach als

Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

Ihre Aufgabengebiete:

- Bearbeitung von Kundenanfragen (Schriftliche und telefonische Rückmeldung an den Kunden)
- Einpflegen von SEPA-Lastschriftmandaten
- Stammdatenpflege (Ändern von E-Mail-Adressen, Wohnadresse usw.)
- Finale Prüfung von Gutschriftsanfragen, sowie Erstellung von Gutschriften
- Aktualisierung der ABO-Vorlagen (Ein-/Auspflegen von Artikeln)
- Auch in Teilzeit möglich

Unsere Erwartungen an Sie:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Outlook, Word, Excel)
- Kundenorientierte Kommunikation und hohe Sozialkompetenz
- Strukturierte, präzise und effiziente Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Seit 2009 stößt die CCNST mit der amplus AG in den Bereich des Breitbandausbaus vor und etablierte sich als einer der führenden Netzbetreiber im ostbayerischen Raum. Mit dem Neueinstieg des Investors Infracapital im Jahr 2018 erfolgte eine Neuausrichtung, sodass sich CCNST in den nächsten Jahren großflächig in Bayern im Breitbandausbau engagieren wird. Mehr als 3.300 km eigene Glasfaserinfrastruktur und modernste Technik bieten bereits heute zahlreichen Haushalten und Geschäftskunden Zugang zu schnellem Internet. Derzeit sind in den Unternehmen der CCNST-Firmengruppe rund 90 Personen an den Standorten in Teisnach und Hallbergmoos beschäftigt.

Sie suchen eine berufliche Herausforderung und denken in originellen Mustern?
Sie ziehen an einem Strang mit Ihren Kollegen, um Visionen zu verwirklichen?
Sie ergreifen Chancen unmittelbar und machen keinen Halt vor neuen Ideen?

Dann passen Sie perfekt in unser Team! Bewerben Sie sich noch heute per E-Mail an karriere@ccnst.de oder über unser Karriereportal auf www.ccnst.de/karriere.

